

The background image is a photograph of a modern, multi-level building interior. It features curved balconies with glass railings and teal-colored panels. A central staircase with wooden steps and metal railings leads upwards. The lighting is warm and modern, with recessed ceiling lights. The overall design is clean and architectural.

KĀ NEPAREIZA GRĀMATVEDĪBAS KĀRTOŠANA TRAUCĒ MEDĪBĀM?

LELDE OLŠTEINA
SIA BDO AUDIT REVIDENTE

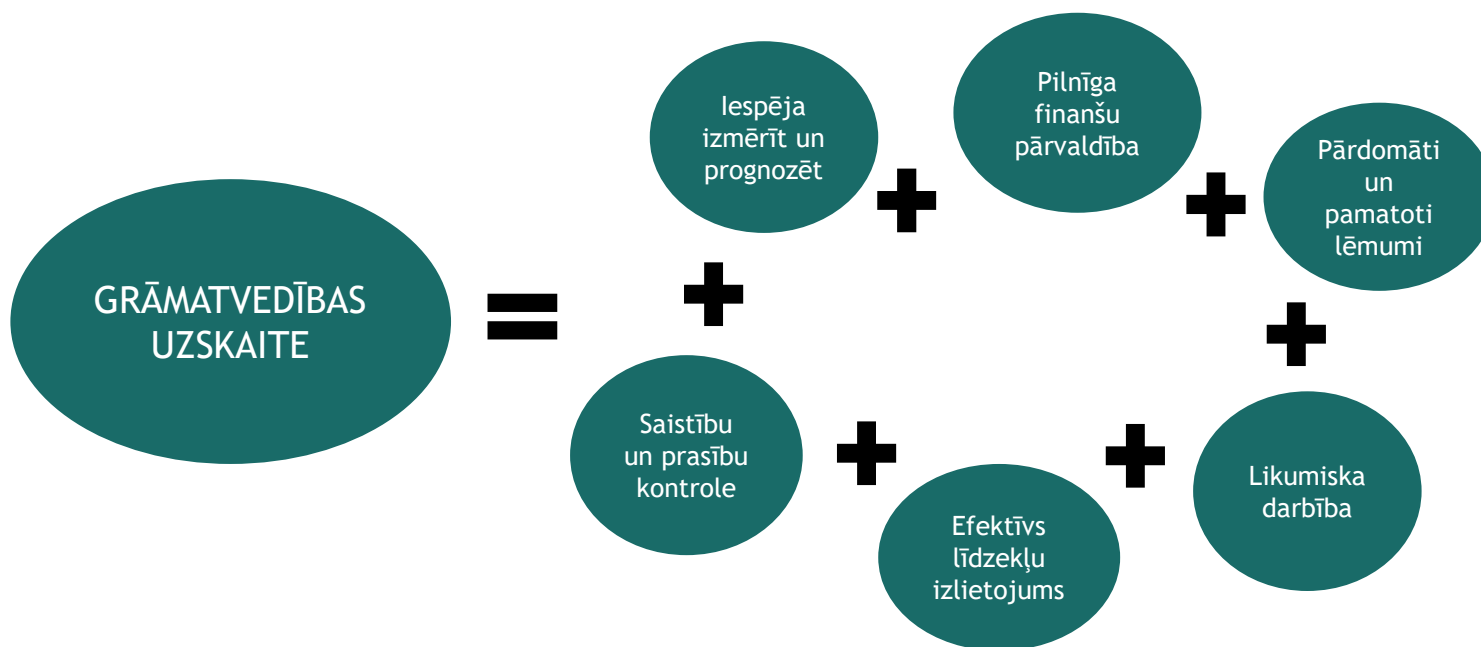
BDO

GRĀMATVEDĪBA UN MEDĪBAS!?



GRĀMATVEDĪBA

Ko dod pareiza grāmatvedības uzskaitē?





MEDNIEKI IZVĒLAS BIEDRĪBAS

Kā zināms, ir daudz un dažādu juridisko formu, taču, izvērtējot Latvijā reģistrētos mednieku klubus, nākas secināt, ka liela daļa tiek reģistrēti kā biedrības.

Biedrība ir brīvprātīgu personu apvienība, kas nodibināta, lai sasniegtu statūtos noteikto mērķi, kam nav peļņas gūšanas rakstura.

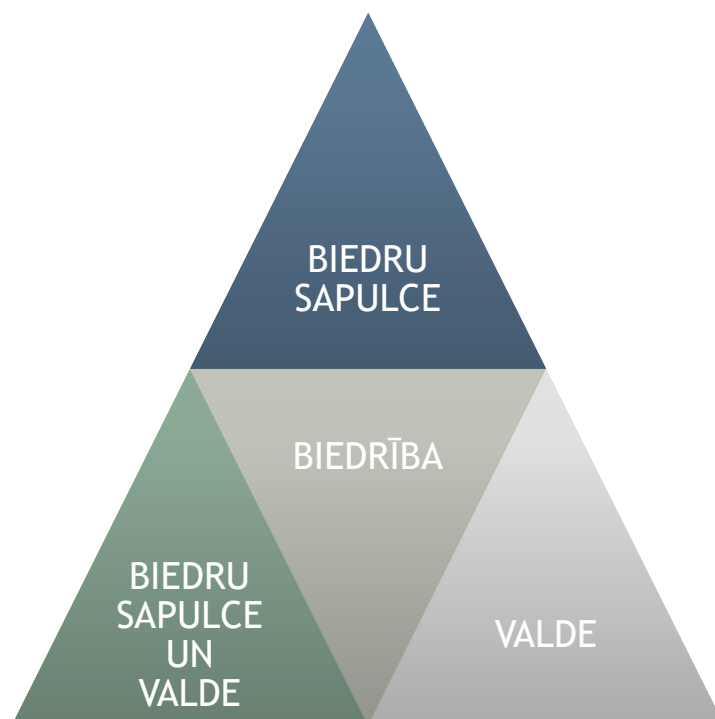
Biedrībai ir tiesības:

- papilddarbības veidā veikt saimniecisko darbību;
- ienākumus izmantot biedrības vajadzībām;

Biedrībai nav tiesības:

- ienākumus sadalīt starp biedrības biedriem.

- ✓ Biedrības augstākā institūcija ir biedru sapulce;
- ✓ Biedrības pārvaldes institūcija ir biedru sapulce (kopsapulce) un valde;
- ✓ Biedrību yada valde.



BIEDRĪBA

BIEDRU SAPULCES UN VALDES KOMPETENCE

BIEDRU SAPULCE	VALDE
☐ grozījumu izdarīšana statūtos; ☐ valdes un revīzijas institūciju locekļu ievēlēšana un atsaukšana, ja statūtos šādas tiesības nav piešķirtas citai pārvaldes institūcijai; ☐ lēmuma pieņemšana par biedrības darbības izbeigšanu, turpināšanu vai reorganizāciju; ☐ <u>citi jautājumi saskaņā ar likumiem vai statūtiem, piem., finanšu pārskatu vai budžeta apstiprināšana</u>	☐ pārzina un vada biedrības lietas; ☐ <u>pārvalda biedrības mantu un rīkojas ar tās līdzekļiem atbilstoši likumiem, statūtiem, biedru sapulces vai citu institūciju lēmumiem;</u> ☐ <u>organizē biedrības grāmatvedības uzskaiti saskaņā ar normatīvajiem aktiem;</u> ☐ veic citus pienākumus saskaņā ar statūtos noteikto kompetenci.



GRĀMATVEDĪBA

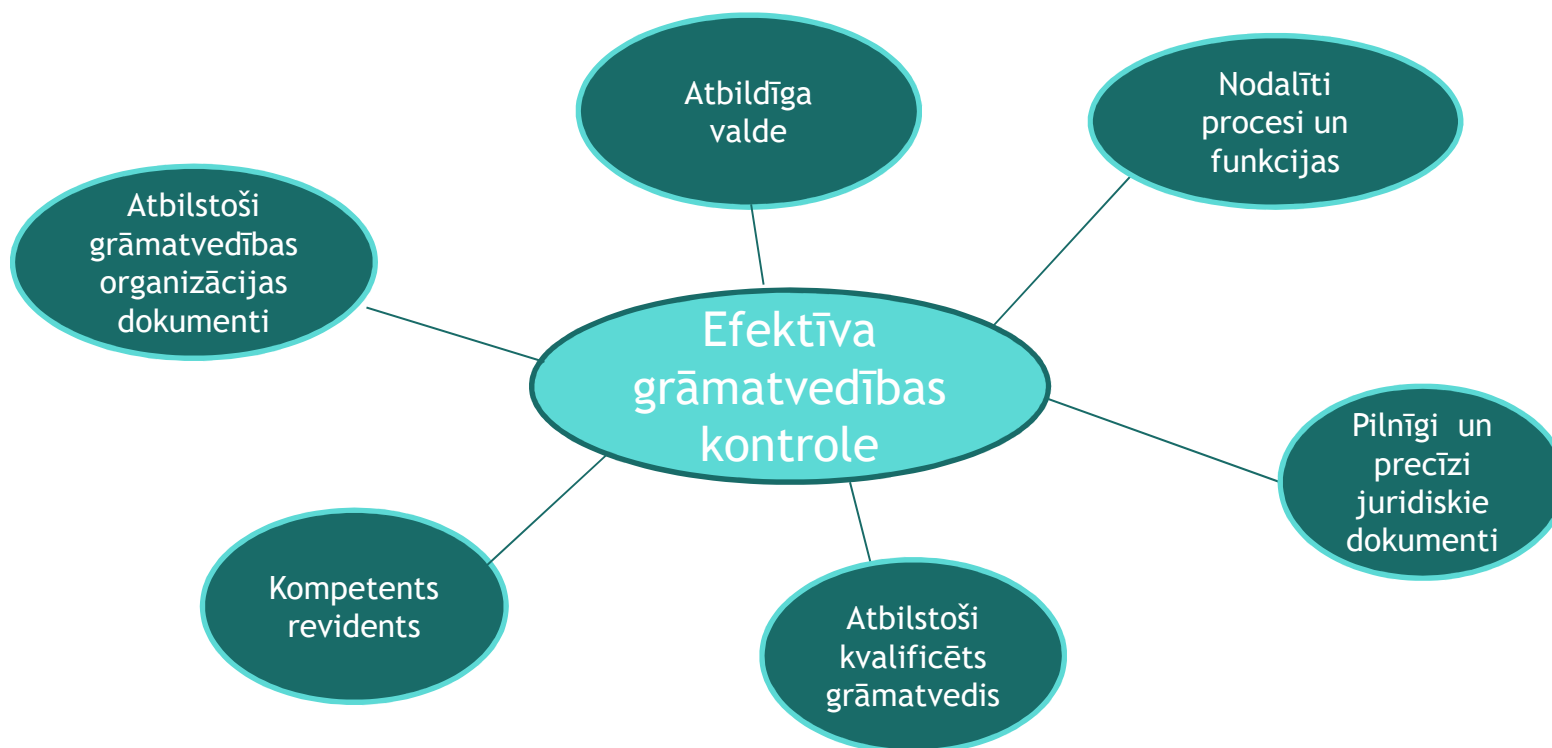
Grāmatvedības organizēšana

- ✓ Biedrības pienākums ir kārtot grāmatvedību;
- ✓ Valde organizē grāmatvedības kārtošanu atbilstoši likuma «*Par grāmatvedību*» un MK Nr. 808 «*Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem*» prasībām;
- ✓ Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinošu dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu attēlu saglabāšanu atbildīga ir biedrības valdes;
- ✓ Grāmatvedībā uzskatāmi jāatspoguļo visi saimnieciskie darījumi (ieņēmumi, nauda, manta, ziedojumi, u.tml.) un izmaiņas mantas stāvoklī;
- ✓ Grāmatvedību kārtot tā, lai grāmatvedības jautājumos kvalificēta trešā persona varētu gūt patiesu un skaidru priekšstatu par biedrības finansiālo stāvokli bilances datumā, tā darbības rezultātiem, naudas plūsmu;
- ✓ Biedrības grāmatvedību jāorganizē tā, lai var sagatavot gada pārskatu atbilstoši likumā noteiktām prasībām.

GRĀMATVEDĪBA



GRĀMATVEDĪBAS KONTROLE





GADA PĀRSKATS

Biedrības gada pārskata sastāvs

IEŅĒMUMI > 40 000 EUR

- balance;
- ieņēmumu un izdevumu pārskats;
- ziedojumu un dāvinājumu pārskats;
- ziņojums

IEŅĒMUMI ≤ 40 000 EUR*

- ieņēmumu un izdevumu pārskats;
- ziedojumu un dāvinājumu pārskats

*Ja biedrība apgrozījums (ieņēmumi) no saimnieciskajiem darījumiem gan kārtējā, gan iepriekšējā pārskata gadā nepārsniedz 40 000 EUR



GADA PĀRSKATS

Biedrības gada pārskata revīzija:

- ✓ Valde nodrošina biedrības biedrus ar nepieciešamajām ziņām un dokumentiem, kas attiecas uz biedrības darbību, kā arī sagatavo attiecīgu pārskatu pēc viņu pieprasījuma.
- ✓ Valdes locekļiem ir pienākums sniegt revīzijas institūcijai visas revīzijas veikšanai nepieciešamās ziņas un dokumentus.
- ✓ Biedrības gada pārskatu pārbauda revīzijas institūcija (revidents) vai zvērināts revidents;
- ✓ Biedrības vai nodibinājuma, kam piešķirts SLO statuss un ieņēmumi pārsniedz 800 000 EUR, gada pārskats ir pakļauts obligātai zvērināta revidenta pārbaudei;
- ✓ Ja gada pārskatu pārbauda revīzijas komisija, tad vismaz vienam šīs revīzijas komisijas loceklim jābūt kompetentam grāmatvedības vai revīzijas jomā.
- ✓ Revidents sagatavo atzinumu par revīzijas rezultātiem, kas tiek iesniegti biedru sapulcei.

Gada pārskata iesniegšanas termiņš - tekošā gada 31. marts.



ATBILDĪBA

Amatpersonu atbildība

➤ CIVILTIESISKĀ ATBILDĪBA

- Valdes un citu institūciju locekļi (piem., revīzijas komisijas locekļi) ir solidāri atbildīgi par zaudējumiem, kas nodarīti biedrībai viņu vainas dēļ.

➤ ADMINISTRATĪVI TIESISKĀ ATBILDĪBA

- Naudas sods **EUR 70-430** valdes loceklim (*Par noteikto grāmatvedības kārtošanas nosacījumu neievērošanu, gada pārskatu, neiesniegšanu noteiktajos termiņos vai nepilnīgu iesniegšanu*).
- Naudas sods **EUR 140-350** valdes loceklim (Par izvairīšanos iesniegt grāmatvedības dokumentus)
- Fakultatīvs papildsods - **AIZLIEGUMS VALDES LOCEKLIM IEŅEMT NOTEIKTUS AMATUS KOMERCSABIEDRĪBAS.**



ATBILDĪBA

Amatpersonu atbildība

➤ KRIMINĀLTIESISKĀ

Par uzņēmumam (uzņēmējsabiedrībai), iestādei vai organizācijai likumos noteikto grāmatvedības dokumentu, gada pārskatu, statistikas pārskatu vai statistiskās informācijas slēpšanu vai viltošanu –

soda ar brīvības atņemšanu uz laiku līdz vienam gadam vai ar īslaicīgu brīvības atņemšanu, vai ar piespiedu darbu, vai ar naudas sodu.



PALDIES PAR UZMANĪBU!

Lelde Olšteina

SIA BDO Audit revidente

T: +371 6677 7800

E: lelde.olsteina@bdo.lv

